

HARMONOGRAM PROJEKTU
„KOSZTORYSANT BUDOWLANY – ZAWÓD
Z PRZYSZŁOŚCIĄ”
V GRUPA
(3 luty – 28 luty 2009 r.)

GODZ.	3 luty 2009 r. - wtorek (Krzysztof Maciejewski)	SALA
9.00-10.30	Podstawowe wiadomości o kosztorysowaniu: cel kosztorysowania, obszary działalności gospodarczej. Terminologia związana z kosztorysowaniem	Nr 10
10.45-12.15	Katalogi Nakładów Rzeczowych: tematyka katalogów, ich struktura. Przedmiar robót - struktura	Nr 10
12.15-12.45	Przerwa lunchowa - restauracja Maxima	
12.45-14.15	Przedmiar robót – sporządzanie. Ćwiczenia z przedmiarowania w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych. Sporządzanie przedmiaru na formularzach.	Nr 10
14.30-16.00	Ćwiczenia z przedmiarowania w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych. Sporządzanie przedmiaru na formularzach.	Nr 10

GODZ.	5 luty 2009 r. - czwartek (Małgorzata Pelc)	SALA
10.00-11.30	Odkrywanie siebie czyli jak wyglądam i jak jestem postrzegany Autodiagnoza – świadomość mocnych stron i słabszych naszego wizerunku Moja siła czyli samoakceptacja Pierwsze wrażenie – dlaczego jest tak istotne Wiarygodność i atrakcyjność w oczach innych Jak sprzedać siebie	Nr 10
11.45-13.15	Autoprezentacja w oparciu o własne doświadczenia, umiejętności, zasoby Czy warto kreować własny wizerunek Zachowania będące źródłem pozytywnych nastawień Zasady nawiązywania dobrych kontaktów: mówienie, słuchanie, konwersacja Jak mówić, żeby nas słuchano? – zasady mówienia w sposób przekonujący	Nr 10
13.15-13.45	Przerwa lunchowa – restauracja Maxima	
13.45-15.15	Znaczenie pozawerbalnych komunikatów Co komunikuje twoja postawa ciała Gestykulacja – mimika - głos Techniki autoprezentacyjne Umiejętność występowania przed audytorium Trema – czy można ja wykorzystać Jak radzić sobie ze stresem i panować nad emocjami	Nr 10



GODZ.	7 luty 2009 r. - sobota (Krzysztof Maciejewski)	SALA
9.00-10.30	Omówienie elementów konstrukcji budowlanych do celów kosztorysowania	Nr 10
10.45-12.15	Zasady odczytywania rysunków budowlanych	Nr 10
12.15-12.45	Przerwa lunchowa – Restauracja Maxima	
12.45-14.15	Budowa i struktura kosztorysu	Nr 10
14.30-16.00	Ćwiczenia z kosztorysowania. Sporządzanie kosztorysu na formularzach.	Nr 10

GODZ.	10 luty 2009 r. – wtorek (Małgorzata Pelc : 10.00 -15.15) (Krzysztof Maciejewski : 15.30 – 17.00)	SALA
10.00-11.30	Relacje z innymi Złote zasady dobrych manier Budowanie kontaktów biznesowych Etykieta w biznesie Co to jest dress code	Nr 10
11.45-13.15	Nawiązywanie kontaktu z rozmówcą Bariery utrudniające komunikację Praktyczne porady dotyczące odbiorców Budowanie świadomości tego, co mówimy Umiejętność sterowania własnymi emocjami Pokora i szacunek wobec rozmówcy kluczem do sukcesu	Nr 10
13.15-13.45	Przerwa lunchowa – restauracja Maxima	
13.45-15.15	Budowanie pewności siebie i asertywność	Nr 10
15.30-17.00	Ćwiczenia z kosztorysowania. Sporządzanie kosztorysu na formularzach.	Nr 10

GODZ.	12 luty 2009 r. – czwartek (Krzysztof Maciejewski)	SALA
9.00-10.30	Czynniki cenotwórcze w kosztorysowaniu. Wydawnictwa i publikacje związane z kosztorysowaniem. Omówienie budowy programu do kosztorysowania NORMA.	Nr 10
10.45-12.15	Możliwości programu NORMA. Ćwiczenia z przedmiarowania z wykorzystaniem programu do kosztorysowania NORMA.	Nr 10
12.15-12.45	Przerwa lunchowa – restauracja Maxima	
12.45-14.15	Ćwiczenia z przedmiarowania z wykorzystaniem programu do kosztorysowania NORMA.	Nr 10
14.30-16.00	Ćwiczenia z kosztorysowania. Sporządzanie kosztorysu przy pomocy programu NORMA.	Nr 10

GODZ.	14 luty 2009 r. - sobota (Krzysztof Maciejewski)	SALA
9.00-10.30	Ćwiczenia z kosztorysowania. Sporządzanie kosztorysu przy pomocy programu NORMA.	Nr 10
10.45-12.15	Ćwiczenia doskonalące w zakresie przedmiarowania i kosztorysowania przy zastosowaniu programu komputerowego. Wyjaśnianie wątpliwości i odpowiedzi na pytania.	Nr 10
12.15-12.45	Przerwa lunchowa – restauracja Maxima	
12.45-14.15	Ćwiczenia doskonalące w zakresie przedmiarowania i kosztorysowania przy zastosowaniu programu komputerowego. Wyjaśnianie wątpliwości i odpowiedzi na pytania.	Nr 10
14.30-16.00	Ćwiczenia doskonalące w zakresie przedmiarowania i kosztorysowania przy zastosowaniu programu komputerowego. Wyjaśnianie wątpliwości i odpowiedzi na pytania.	Nr 10

GODZ.	16 luty 2009 r. - poniedziałek (Kancelaria Podatkowa Mariusz Gotowicz)	SALA
9.00-10.30	Firma – rodzaje i formy jej prowadzenia Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej (m.in.: wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, REGON, nazwa firmy, rachunek bankowy)	Nr 10
10.45-12.15	Zgłoszenie rozpoczęcia działalności gospodarczej (urząd skarbowy, ZUS, PIP, MSSE) Rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (deklaracje, składki, terminy płatności)	Nr 10
12.15-12.45	Przerwa lunchowa – restauracja Maxima	
12.45-14.15	Wybór formy opodatkowania oraz rodzaj prowadzonej księgowości Podatki w działalności gospodarczej (podatek dochodowy, VAT, podatki lokalne)	Nr 10
14.30-16.00	Obowiązki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (sporządzanie deklaracji, zgłaszanie zmian, zatrudnianie pracowników) Założenie działalności gospodarczej – przykłady wypełniania odpowiednich dokumentów	Nr 10

GODZ.	21 luty 2009 r. - sobota (Krzysztof Maciejewski)	SALA
9.00-10.30	Rozszerzenie wiadomości o programie NORMA – funkcje dodatkowe	Nr 10
10.45-12.15	Ćwiczenia wykorzystujące funkcje dodatkowe programu NORMA.	Nr 10
12.15-12.45	Przerwa lunchowa – restauracja Maxima	
12.45-14.15	Ćwiczenia wykorzystujące funkcje dodatkowe programu NORMA.	Nr 10
14.30-16.00	Omówienie istniejących aktów prawnych związanych z kosztorysowaniem	Nr 10



GODZ.	28 luty 2009 r. - sobota (Krzysztof Maciejewski)	SALA
9.00-10.30	Omówienie przebiegu egzaminu. Ćwiczenia przygotowujące do egzaminu.	Nr 10
10.45-12.15	Ćwiczenia przygotowujące do egzaminu.	Nr 10
12.15-12.45	Przerwa lunchowa – restauracja Maxima	
12.45-14.15	Egzamin końcowy.	Nr 10
14.30-16.00	Omówienie prac	Nr 10

Bydgoszcz, dnia

.....
Podpis koordynatora